

PSK STANDARDISOINTIYHDISTYS RY

SÄÄNNÖT

1 § NIMI JA KOTIPAikka

Yhdistyksen nimi on PSK Standardisointiyhdistys ry, ja sen kotipaikka on Helsingin kaupunki.

Yhdistys käyttää epävirallista lyhennettä PSK Standardisointi.

2 § TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on edistää prosessiteollisuuden standardisointitoimintaa ja laatia alan yhteisiä standardeja.

Tarkoitustaan yhdistys toteuttaa:

- 1 koordinoimalla jäsenistönsä standardisointitoimintaa ja olemalla jäsentensä standardisointitoiminnan yhteistyöjärjestönä,
- 2 perustamalla työryhmiä, jotka arvioivat standardien tarvetta sekä laativat ja kehittävät standardeja,
- 3 järjestämällä standardeihin liittyvää jakelua, tiedotusta ja koulutusta,
- 4 toimimalla jäsenistönsä edustajana kansalliseen standardisoimiselimeen nähden,
- 5 valvomalla jäsentensä etuja kansallisessa ja kansainvälisessä standardisoinnissa,
- 6 olemalla yhteistoiminnassa muiden koti- ja ulkomaisten yhteisöjen kanssa.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole voiton eikä muun välittömän taloudellisen hyödyn hankkiminen.

3 § JÄSENET

Yhdistyksen jäseniä voivat olla prosessiteollisuutta ja sitä palvelevaa liiketoimintaa harjoittavat oikeustoimikelpoiset yhteisöt.

Yhdistyksen jäseniä voivat olla myös teollisuustoimintaa harjoittamattomat oikeustoimikelpoiset yhteisöt, joiden toimintaa standardit tukevat.

Yhdistyksen jäsenyyttä on haettava kirjallisesti.

Jäseneksi ottamisesta päättää yhdistyskokous.

Jäsenen, joka haluaa erota yhdistyksestä, on ilmoitettava siitä joko kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoitettava asiasta yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsenyys päättyy sen vuoden lopussa, jonka kuluessa jäsen on ilmoittanut eroamisestaan.

Yhdistyskokous voi erottaa jäsenen hallituksen esityksen perusteella.

4 § YHDISTYKSEN KOKOUKSET

4.1 Varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

Yhdistyksen päätäntäoikeutta käyttävät yhdistyksen kokouksessa läsnä olevat, jäsenten valtuuttamat edustajat.

Yhdistyksen varsinaiset kokoukset ovat kevätkokous, joka pidetään vuosittain ennen huhtikuun loppua, ja syyskokous, joka pidetään vuosittain ennen marraskuun loppua.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun kokous itse tai hallitus niin on päättänyt tai kun vähintään kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Yhdistyksen kokouksessa ei voida päättää, ellei asiaa ole mainittu kokouskutsussa yhdistyksen purkamisesta, näiden sääntöjen muuttamisesta eikä yhdistyslain 23 §:ssä mainituista tai muista asioista, jotka poikkeavat hyväksytystä toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

Jäsen voi vaatia tietyn asian käsittelemistä yhdistyksen kokouksessa edellyttäen, että hän on vähintään kuukautta ennen kokousta kirjallisesti saattanut asiansa hallitukselle tiedoksi.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse, tekstiviestillä, sähköpostitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

4.2 Kokouskutsu

Hallitus kutsuu yhdistyksen kokouksen koolle viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta kokouskutsulla, jonka tulee sisältää luettelo kokousasioista.

Kutsu lähetetään jäsenille postitse tai sähköpostitse niille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa.

4.3 Kevätkokous

Kevätkokouksen asiat ovat:

- 1) Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus, osanottajat ja päätösvaltaisuus.
- 3) Esitetään edellisen vuoden toimintakertomus.
- 4) Esitetään tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja toiminnantarkastuskertomus.
- 5) Päätetään toimintakertomuksen hyväksymisestä ja tilinpäätöksen vahvistamisesta.
- 6) Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.
- 7) Käsitellään kokouskutsussa mainitut sekä hallituksen esittämät ja mahdolliset muut asiat.

4.4 Syyskokous

Syyskokouksen asiat ovat:

- 1) Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus, osanottajat ja päätösvaltaisuus.
- 3) Hyväksytään tulevaa vuotta varten tehty toimintasuunnitelma.
- 4) Hyväksytään tulevaa vuotta varten tehty taloussuunnitelma.
- 5) Vahvistetaan tulevan vuoden jäsenmaksut.
- 6) Vahvistetaan hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot.
- 7) Toimitetaan hallituksen puheenjohtajan vaali.
- 8) Vahvistetaan hallituksen jäsenten lukumäärä, toimitetaan hallituksen jäsenten vaali erovuoroisten tilalle.
- 9) Valitaan seuraavaksi vuodeksi yksi tilintarkastaja ja yksi toiminnantarkastaja sekä varatilintarkastaja ja varatoiminnantarkastaja.
- 10) Käsitellään kokouskutsussa mainitut sekä hallituksen esittämät ja mahdolliset muut asiat.

5 § JÄSENMAKSUT JA ÄÄNIOIKEUS

5.1 Jäsenmaksut

Kunkin jäsenen tulee suorittaa vuosittain yhdistykselle jäsenmaksu, jonka osat ovat perus- ja lisjäsenmaksu.

Hallitus antaa ehdotuksen perusjäsenmaksun suuruudesta, jonka päättää yhdistyksen syyskokous.

Lisjäsenmaksu määrätään jakamalla loput jäsenmaksuin kerättävästä summasta jäsenten liikevaihtojen suhteessa, kuitenkin siten, että hallitus antaa ehdotuksen jäsenmaksun enimmäismäärästä, jonka päättää yhdistyksen syyskokous. Minkään jäsenen jäsenmaksu ei saa ylittää 10 % taloussuunnitelman jäsenmaksuin kerättävästä summasta.

Jäsenmaksu on enintään 0,1 % yhdistykselle ilmoitetusta liikevaihdosta, mutta hallitus antaa kuitenkin ehdotuksen jäsenmaksun alarajasta yhdistyksen syyskokouksen päätettäväksi. Lisäksi hallitus voi vielä yksittäistapauksissa ehdottaa tästä poikkeavaa menettelyä.

Hallitus voi päättää yksittäistapauksessa jäsenyritykselle sääntöjen mukaista jäsenmaksua pienemmän maksun kuluvalle vuodelle, esimerkiksi yrityksen tullessa jäseneksi kesken vuotta.

Teollista toimintaa harjoittamattoman yhteisön jäsenmaksu on perusjäsenmaksun suuruinen kuitenkin siten, että hallitus antaa ehdotuksen ammattikoulujen, ammattikorkeakoulujen, yliopistojen ja korkeakoulujen jäsenmaksun suuruudesta, jonka päättää yhdistyksen syyskokous.

Yhdistyksen jäsenet voivat vapaaehtoisin erillismaksuin rahoittaa yhdistyksen toimintaan soveltuvia kertaluontoisia toimintoja.

Jäsenen on ilmoitettava yhdistykselle syyskuun alkuun mennessä vuotuinen liikevaihto, jonka tulee perustua viimeiseen vahvistettuun tilinpäätökseen. Hallitus voi esittää tapauskohtaisesti tästä poikkeavaa menettelyä yhdistyskokouksen hyväksyttäväksi.

5.2 Äänioikeus

Kullakin yhdistyksen jäsenellä on yksi (1) ääni ja lisä-ääniä yksi (1) kutakin lisjäsenmaksun erää kohden, joka suuruudeltaan vastaa perusjäsenmaksua.

Kokouksessa saa kukin jäsen käyttää korkeintaan viidenneksen läsnä olevien jäsenten yhteisestä äänimäärästä.

Jäsenen äänioikeutta käyttää valtuutettu edustaja, joka voi edustaa kokouksessa enintään kolmea jäsentä.

6 § HALLITUS

6.1 Kokoonpano

Hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi vähintään 6 ja enintään 8 jäsentä.

Puheenjohtaja valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan ja jäsenet kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenistä eroaa vuosittain yksi-kolme jäsentä, tarvittaessa arvonnalla perusteella. Erovuorossa oleva hallituksen jäsen voidaan valita välittömästi uudelleen.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa.

6.2 Päätösvalta

Hallituksen päätökseksi tulee esitys, jota puolet sen jäsenistä puoltaa. Äänestyksessä äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

6.3 Kokouskutsu

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai kolmen jäsenen pyynnöstä.

6.4 Tehtävät

Hallituksen tehtävänä on yhdistyksen, näiden sääntöjen ja yhdistyksen kokouspäätösten ja ohjeiden nojalla:

- 1 edustaa yhdistystä ja käyttää sille kuuluvaa puhe- ja toimivaltaa yhdistyksen toiminnan johtamisessa,
- 2 valvoa yhdistyksen taloutta ja taloudenhoitoa,
- 3 ottaa ja erottaa toiminnanjohtaja ja määrätä hänen palvelusehtonsa sekä antaa ohjeet muun henkilöstön työhönottoa, erottamista ja palvelusehtoja varten,
- 4 tarkastaa toiminnanjohtajan edellisen vuoden toiminnasta laatima kertomus ja esitellä se sekä tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja toiminnantarkastuskertomus yhdistyksen kevätkokoukselle,
- 5 valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat, kutsua kokoon kokoukset ja panna täytäntöön niiden päätökset,
- 6 vahvistaa ehdotukset PSK-standardeiksi ja päättää ehdotusten tekemisestä SFS-standardeiksi,

- 7 valmistelee yhdistyksen pidemmän tähtäyksen suunnittelun,
- 8 päättää standardisointikohteista ja työryhmistä,
- 9 käsitellä toiminnanjohtajan esittämät ja muut hallitukselle kuuluvat asiat.

7 § TOIMINNANJOHTAJA

Toiminnanjohtajan tehtävänä on yhdistyksen asioiden välitön hoitaminen. Hän osallistuu sekä hallituksen että yhdistyksen kokouksiin ja toimii niissä sihteerinä, ellei kokous toisin päättä. Hän myös valmistelee ja esittelee hallituksessa käsiteltäviä asioita. Toiminnanjohtaja johtaa toimistoa, ottaa palvelukseen ja erottaa toimiston henkilöstön hallituksen ohjeiden mukaisesti.

Toiminnanjohtaja edustaa yhdistystä hallituksen toimeksiannosta ja sen määräämissä puitteissa, toimii työryhmätoiminnan koordinaattorina sekä hoitaa julkaisutoiminnan.

Toiminnanjohtaja hoitaa yhdistyksen taloutta.

8 § YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä toiminnanjohtajan kanssa tai hallituksen erikseen määräämän hallituksen jäsenen kanssa.

9 § TILIN- JA TOIMINNANTARKASTUS

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen on jätettävä hallituksen tarkastaman toimintakertomuksen ohella valittujen tilin- ja toiminnantarkastajien tarkastettavaksi ennen seuraavan maaliskuun loppua.

Tilin- ja toiminnantarkastajan on palautettava saamansa asiakirjat hallitukselle kahden viikon kuluessa ja annettava niistä tilintarkastuskertomus ja toiminnantarkastuskertomus, joista tulee käydä ilmi, ehdottavatko he vastuuvapauden myöntämistä.

10 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Ehdotukset näiden sääntöjen muuttamiseksi on jätettävä kirjallisesti hallitukselle, joka esittää ne lausuntoineen yhdistyksen kokoukselle. Ehdotus tulee hyväksytyksi, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista hyväksytyistä äänistä sitä kannattaa.

11 § YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Yhdistyksen purkamiseen vaaditaan, että päätös tehdään kahdessa peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, joista toisen tulee olla varsinainen kokous, kummassakin vähintään kahdella kolmasosalla (2/3) annetuista hyväksytyistä äänistä. Näiden kokousten välin on oltava vähintään kuukausi.

Yhdistyksen purkautuessa sen varat luovutetaan yhdistyksen tarkoitusten edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.